



«اطلاعیه مهم در رابطه با دفاعیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی»

با توجه به لزوم برنامه ریزی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور تکمیل مدارک و درخواست به موقع برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه خود در نیمسال اول سال تحصیلی جاری، لازم است به نکات زیر دقت شود.

الف- زمانبندی دفاع

- آخرین مهلت جهت تحویل فرم درخواست تشکیل جلسه دفاع (همراه با پایان نامه تکمیل شده براساس آئین نامه های نگارش پایان نامه دانشگاه) به ادارات پژوهش دانشکده ها، برای دانشجویانی که می خواهند در نیمسال اول ۹۶-۹۵ از پایان نامه خود دفاع نمایند، روز چهارشنبه ۶ بهمن ماه ۱۳۹۵ می باشد (تاریخ مذکور تمدید نخواهد شد).

- آخرین مهلت دفاع (به شرط ارائه به موقع مدارک مربوطه) ۳۰ بهمن ۱۳۹۵ می باشد.

- آن دسته از دانشجویان کارشناسی ارشد که قصد دارند در بهمن ماه ۹۵ از پایان نامه خود دفاع کنند لازم است پروپوزال آن ها شش ماه قبل از تاریخ مورد نظر جهت دفاع به تصویب شورای پژوهشی دانشکده رسیده باشد و کد پایان نامه نیز اخذ کرده باشد.

- آن دسته از دانشجویان دکتری که قصد دارند در بهمن ماه ۹۵ از پایان نامه خود دفاع کنند لازم است پروپوزال آنها یک سال قبل از تاریخ مورد نظر جهت دفاع به تصویب شورای پژوهشی دانشکده رسیده باشد و کد پایان نامه نیز اخذ کرده باشد.

- در رابطه با دفاع دانشجویان دکتری، حداقل زمان لازم بین پیش دفاع و دفاع نهایی یک ماه است.

ب- نگارش پایان نامه

- طبق بخشنامه، کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکترای تخصصی باید به صورت ۲ رو چاپ و تکثیر گردد.
* نکته: صفحات بسم الله، عنوان فارسی و لاتین، تاییدیه هیات داوران، تقدیم و سپاسگزاری، تعهد اصالت پایان نامه، منشور اخلاق پژوهش، واگذاری حقوق، چکیده فارسی و لاتین و فهرست مطالب الزاماً به صورت یک رو چاپ و صحافی گردد.

ج- ارائه مقاله

ج-۱- چاپ مقاله در مجلات علمی

- اعتبار کلیه مقالات مستخرج از پایان نامه به عنوان مقاله موظف یا مقاله جهت اختصاص نمره مربوطه، باید دقیقاً بررسی شده و طبق ضوابط مربوطه و لیست مجلات نامعتبر وزارت علوم، وزارت بهداشت و دانشگاه آزاد اسلامی که همواره در حال به روز رسانی است، مورد ارزیابی دقیق توسط دانشجو و حوزه معاونت پژوهش و فناوری واحد قرار گیرد. ضمناً تا زمانی که اعتبار مجله توسط حوزه پژوهش و فناوری تایید نشده باشد، مجله مورد پذیرش نخواهد بود و دانشجو نخواهد توانست صرفاً به اعتبار مقاله چاپ شده یا پذیرش گرفته، مجوز دفاع دریافت نماید، فارغ التحصیل شود یا نمره چاپ مقاله را دریافت کند. در این رابطه به اطلاعیه های حوزه پژوهش و فناوری در تارنمای دانشگاه مراجعه نمایید.

- عنوان و موضوع مقاله باید با رشته و گرایش تحصیلی نویسنده و رشته تخصصی مجله ای که مقاله در آن چاپ شده است همخوانی کامل داشته باشد. لذا به مقالات ارائه شده در مجلات با عناوین کلی یا غیر مرتبط تشویقی و نمره تعلق نمی گیرد و در دوره دکتری تخصصی به عنوان مقاله موظف محسوب نخواهد شد.

- جهت مقالاتی که پذیرش دریافت نموده و هنوز چاپ نشده اند، لازم است فرم "تعهد نامه اصالت پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه" نیز تکمیل و تحویل شود.



ج-۲- ارائه مقاله در کنفرانس های معتبر

مقالات ارائه شده در کنفرانس های معتبر داخلی و خارجی تنها در صورت دارا بودن شرایط زیر پذیرفته می شوند:

- برگزار کننده کنفرانس باید از دانشگاه های معتبر زیر مجموعه وزارت علوم، وزارت بهداشت یا دانشگاه آزاد اسلامی و یا انجمن های علمی معتبر دارای مجوز از وزارت علوم و ترجیحاً ثبت شده در سایت ISC باشد. ضمناً صرف وجود لوگوی دانشگاه یا انجمن یا ISC بدون درج مدارک و مستندات لازم در سایت همایش پذیرفته نیست.
- دبیرخانه کنفرانس باید در دانشگاه یا انجمن علمی معتبر مستقر باشد.
- مکان برگزاری همایش بیانگر اعتبار آن همایش نیست، بلکه متولی برگزاری آن باید دانشگاه و یا انجمن علمی معتبر باشد.
- کنفرانس باید به صورت حضوری و مقاله مربوطه به شکل سخنرانی یا پوستر ارائه شده باشد. به همایش هایی که به صورت الکترونیکی و مجازی برگزار می شوند نمره ای تعلق نمی گیرد.
- کنفرانس های برگزار شده توسط موسسات انتفاعی (مانند فرزانه کهن، پندار همایش، ایده پردازان پایتخت، پندار همایش پارس، فراز اندیشان دانش و دیگر موسسات مشابه) نامعتبر می باشند.
- کنفرانس هایی که در خارج از ایران توسط مؤسسات یا شرکت های ایرانی برگزار می شوند از نظر این حوزه فاقد اعتبار بوده و نمره ای به آن تعلق نمی گیرد.

ج-۳- ترتیب اسامی و نحوه آدرس دهی

- (مهم) در مقالات مستخرج از پایان نامه نویسنده اول دانشجو و آدرس به نام واحد شیراز، نویسنده دوم استاد راهنما و عهده دار مکاتبات (Corresponding Author) و استاد مشاور در صورت وجود نویسنده سوم باشد.

- نمونه صحیح آدرس دهی در مقالات فارسی:

گروه شیمی، واحد شیراز، دانشگاه آزاد اسلامی، شیراز، ایران

-نمونه صحیح آدرس دهی در مقالات انگلیسی:

Department of Chemistry, Shiraz Branch, Islamic Azad University, Shiraz, Iran

* مقاله های دانشجویان علوم و تحقیقات فارس سابق (ورودی ۹۳ و پیش از آن) که با واحد شیراز جمع شده اند، باید نام واحد علوم و تحقیقات و واحد شیراز هر دو با ترتیب زیر نشان داده شود:

-مقالات فارسی:

۱- گروه بیوشیمی، پردیس علوم و تحقیقات فارس، دانشگاه آزاد اسلامی، فارس، ایران

۲- گروه بیوشیمی، واحد شیراز، دانشگاه آزاد اسلامی، شیراز، ایران

-مقالات انگلیسی:

1-Department of Biochemistry, Fars Science and Research branch, Islamic Azad University, Fars, Iran

2-Department of Biochemistry, Shiraz Branch, Islamic Azad University, Shiraz, Iran

-دانشجویان لازم است جهت مشاهده اطلاعیه های پژوهشی و دریافت فرم های مربوطه به تارنمای معاونت پژوهش و فناوری واحد به نشانی زیر مراجعه نمایند.

http://research.iaushiraz.ac.ir/fa/Research_Admin/intro/4.html



«مدارک لازم جهت درخواست برگزاری جلسات دفاع دوره های تحصیلات تکمیلی»

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا که قصد دفاع از پایان نامه و رساله خود را دارند جهت تعیین تاریخ دفاع و هنگام مراجعه به اداره پژوهش، باید کلیه مدارک زیر را تحویل نمایند. لازم به ذکر است که مدارک باید حداقل دو هفته پیش از دفاع تحویل اداره پژوهش دانشکده گردد.

مدارک مورد نیاز دانشجویان کارشناسی ارشد

۱	فرم تکمیل شده اعلام آمادگی دفاع (فرم ۲۰)
۲	ریز نمرات کارشناسی ارشد تایید شده توسط اداره آموزش و دایره امتحانات
۳	فرم تکمیل شده تاپی اطلاعات پایان نامه (فرم ۲۱)
۴	CD حاوی فایل word فرم ۲۱ تکمیل شده (از ارسال فرمت pdf یا عکس یا اسکن فرم خودداری شود)
۵	فرم ارزیابی مدیریت پژوهش (فرم شماره ۱) تأیید شده توسط آموزش
۶	گزارش پیشرفت کار تایید شده توسط استاد راهنما (فرم ۲۲) (به ازای هر سه ماه از تاریخ تصویب پروپوزال یک گزارش ارائه گردد)
۷	گواهی شرکت در ۴ جلسه دفاع (فرم ۲۳)
۸	فرم تسویه حساب با آزمایشگاه ها
۹	فرم ارزیابی داور از پایان نامه به تعداد داوران

مدارک مورد نیاز دانشجویان دکترا

۱	فرم تکمیل شده اعلام آمادگی دفاع (فرم ۲۰)
۲	ریز نمرات دکترا تایید شده توسط اداره آموزش و دایره امتحانات
۳	فرم تکمیل شده تاپی اطلاعات پایان نامه (فرم ۲۱)
۴	CD حاوی فایل Word فرم ۲۱ تکمیل شده (از ارسال فرمت pdf یا عکس یا اسکن فرم خودداری شود)
۵	فرم ارزیابی مدیریت پژوهش (فرم شماره ۵) تأیید شده توسط آموزش
۶	گزارش پیشرفت کار تایید شده توسط استاد راهنما (فرم ۲۲) (به ازای هر شش ماه از تاریخ تصویب پروپوزال یک گزارش ارائه گردد)
۷	گواهی شرکت در ۲ جلسه دفاع دانشجویان دکترا (فرم ۲۳)
۸	فرم تسویه حساب با آزمایشگاه ها
۹	فرم ارزیابی داور از رساله به تعداد داوران
۱۰	مقاله ISI تأیید شده توسط استاد راهنما و پژوهش دانشگاه
۱۱	صورتجلسه پیش دفاع (پیش دفاع باید با هماهنگی اداره پژوهش دانشکده انجام شود)

*تاریخ برگزاری جلسه دفاع حداقل دو هفته بعد از تاریخ تحویل مدارک تکمیل شده و بدون نقص به اداره پژوهش دانشکده قابل برنامه ریزی می باشد .