

«فرم درخواست شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور»

۱- مشخصات پرسنلی (توسط متقاضی تکمیل گردد)				
	نام و نام خانوادگی:	وضعیت استخدامی:	رشته و آخرین مدرک تحصیلی:	
	شماره عضویت هیأت علمی	نوع همکاری:	عنوان پست سازمانی:	
	محل خدمت:	شماره تماس:	شماره کارت ملی:	
۲- مشخصات کنفرانس (توسط متقاضی تکمیل گردد)				
	نام کنفرانس:	کشور برگزار کننده:		
		دانشگاه‌های برگزار کننده:	۱- ۲- ۳-	
	تاریخ برگزاری:	انجمن‌های علمی برگزار کننده یا مراکز تحقیقاتی:	۱- ۲-	
		نام و مشخصات ژورنال:	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/>	
۳- ارزیابی گروه تخصصی (توسط گروه تخصصی تکمیل گردد)				
		معیار ارزیابی اعتبار کنفرانس	موضوع مقاله و اعتبار کنفرانس مورد تأیید دانشکده (گروه تخصصی) است. نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده:	
		(در صورت مثبت بودن یکی از معیارهای ۵ گانه زیر، کنفرانس معتبر است)	امضاء:	
۱	مقاله ارائه شده در کنفرانس به صورت Full Paper در کتاب مجموعه مقالات کنفرانس با نمایه ISI, Scopus, ISC یا Medline توسط کنفرانس چاپ گردد.	ارزیابی	تاریخ:	
۲	دانشگاه برگزار کننده کنفرانس در بین دانشگاه‌های برتر جهان است. (در سایت معرفی شده)	بلی		
۳	داوران کنفرانس از دانشگاه‌های برتر جهان (در سایت معرفی شده) می‌باشند.	خیر		
۴	برگزار کننده کنفرانس انجمن یا مؤسسه علمی معتبر در موضوع کنفرانس است.			
۵	کنفرانس دارای پیشینه معتبر با قدمت برگزاری حداقل ۵ بار متوالی باشد			
۴- نظر شورای پژوهشی (توسط شورای پژوهشی تکمیل گردد)				
		معیار ارزیابی	نظر شورای پژوهشی واحد: مورخ طی مصوبه جلسه شماره آقای/خانم مربوطه با پرداخت نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی: امضاء:	
		(لازم است تمام معیارهای ۶ گانه زیر بلی باشد)	تاریخ:	
۱	ارائه کننده مقاله به عنوان نفر اول است.	ارزیابی		
۲	مدارک مطابق ماده ۲ بخشنامه کامل می‌باشد.	بلی		
۳	نام دانشگاه مطابق بند ج ماده ۴ با فرمت صحیح در مقاله و پذیرش درج شده است و بیش از یک آدرس برای مؤلف قید نگردیده است.	خیر		
۴	مقاله در همایش دیگری چاپ نشده است.			
۵	مقاله در مجموعه مقالات کنفرانس چاپ می‌گردد.			
۶	سفر دوم متقاضی است و مقاله شرایط مندرج در تبصره ۶ ماده ۴ کاملاً رعایت می‌شود.			

شرایط

۱- عضویت هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی تمام وقت یا نیمه وقت (اولویت با اعضای هیأت علمی تمام وقت می باشد)

۲- معتبر بودن کنفرانس طبق معیارهای موجود در بخشنامه توسط گروه آموزشی

۳- مرتبط بودن رشته تحصیلی متقاضی با موضوع سمینار

۴- متقاضی می بایست نفر اول مقاله باشد

۵- تنها نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد در کنار مؤلف مقاله و فقط با فرمت زیر ذکر شود.

Department of **نام گروه**, Najafabad Branch, Islamic Azad University, Najafabad (or Isfahan), Iran

۶- نشر مقاله یا چکیده بصورت الکترونیکی یا چاپی در مجموعه مقالات سمینار به نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوطه.

۷- تسویه حساب علمی و مالی کنفرانس های قبلی

۸- سطح قابل قبول فعالیت های پژوهشی و علمی متقاضی در گروه آموزشی

۹- اولویت ارائه مقاله به صورت سخنرانی نسبت به پوستر

۱- تکمیل و ارسال فرم درخواست

۲- تصویر بروشور یا کاتالوگ کنفرانس به همراه تصویر کلیه صفحات سایت کنفرانس (نام، تاریخ و محل برگزاری و نام اعضای کمیته علمی کنفرانس).

۳- اصل نامه پذیرش قطعی مقاله که در آن نام فرد، عنوان دانشگاه و عنوان مقاله ذکر شده باشد.

۴- چکیده فارسی، چکیده و متن کامل مقاله به زبانی که ارائه می شود. (به صورت تایپ شده همراه با فایل آنها)

۵- آدرس محل پرداخت حق ثبت نام سمینار.

استفاده از مزایای بخشنامه فقط برای یک بار در سال شمسی جهت هر عضو هیأت علمی امکان پذیر می باشد. (زمان برگزاری کنفرانس ملاک عمل می باشد)

اعزام اعضای هیأت برای بار دوم در یک سال مشروط به ارائه مقاله به صورت سخنرانی و همچنین چاپ یک مقاله در مجله با نمایه ISI یا دو مقاله با نمایه علمی-پژوهشی که یکی از آنها مورد تأیید وزارتین باشد در ۱۲ ماه گذشته.

به مدارک ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.

مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب سفر

- ۱- اصل کتاب مجموعه مقالات یا CD کنفرانس
- ۲- کپی جلد، فهرست و مقاله چاپ شده
- ۳- اصل گواهی ارائه مقاله
- ۴- اصل بلیطهای رفت و برگشت
- ۵- کپی صفحه آخر گذرنامه که در آن مهر ورود و خروج از کشور درج شده باشد.
- ۶- گزارش سفر (طبق فرم مربوطه)